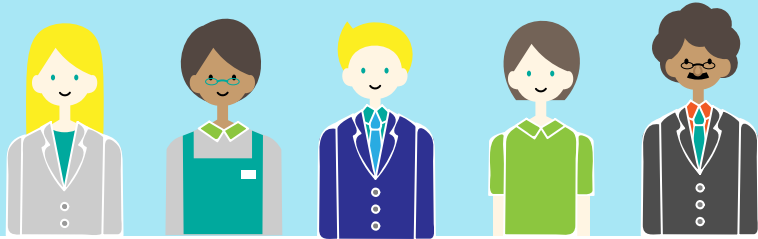


外国人実習生管理システム

Foreign Technical Interns System



外国人実習生の受入・斡旋・受入先(実習先)企業と実習生の各種情報を一元管理。
入国管理局や外国人技能実習機構(OTIT)等への提出資料作成や
提出期日管理を行うシステムです。

現行書類をそのまま利用

毎年繰り返し作成する書類の作成もボタン一つで簡単出力!
現行雛形(Excel・Word)をそのまま利用することができます。
PDF形式ではなく、ExcelまたはWord形式ファイルにて作成
するので出力後の変更はもちろん、帳票保管のペーパーレ
ス化も可能です。

The screenshot shows a software window with a document template titled '入国後講習予定表' (Post-arrival training schedule). The document contains fields for '講習実施機関' (Training organization), '講習種別' (Training type), '講習期間' (Training period), and '講習内容' (Training content). Below these fields is a table with columns for '月' (Month), '日' (Day), '講習内容' (Training content), '講習時間' (Training time), and '講師' (Instructor).

帳票をファイルとして保存可能!

書類作成期限を事前通知

各種書類の提出期限を事前に通知。
効率的な書類作成が可能になります。

遅延・不備の無い更新手続が可能!

1号~3号情報を一元管理

データベースでの一元管理により3年間(若しくは5年間)のデータ引継ぎが無駄無く簡単!

最大10か国語に対応

最大10か国語に対応可能。実習生の国籍を元に対応する言語での帳票を自動で発行します。

業務工数を大幅に削減可能!

①実習機関(実習先)情報管理

実習先の様々な情報(企業情報・役員情報・決算履歴・給与待遇情報・休日等)をジャンル毎に登録でき、毎年の決算状況や36協定の更新時のフォローも可能で、必要書類の収集も事前に通知することが可能です。また、優良認定実習先企業の「優良認定申請書」及びその添付資料も自動的に出力されます



【出力帳票】

- ・実習実施者届出書
- ・実習実施報告書
- ・申請する技能実習計画の対象となる実習生名簿
- ・監査報告書 等

②実習生情報管理

データベースでの一元管理により3年間(もしくは5年間)の書類・認定スケジュールが在日中は自動的に更新されます。実習生(1号・2号・3号)の60種にも及ぶ各種申請届出書類が自動的に出力可能です。(Excel/Word形式)



【出力帳票】

- ・雇用条件書
- ・技能実習計画書
- ・入国後講習実施予定表、実習実施予定表
- ・在留資格認定交付申請書 等

③カレンダー機能

管理団体様の年間カレンダーを登録することにより、実習生の入国後講習スケジュールも自動的に作成できます。

④マスタ管理機能

各送出機関(実習生母国)のマスタや実習先の「業種」に準じた実習生の「職種」等をマスタ登録することにより、実習生情報の登録補助に役立っています。

● 動作環境

サーバー環境: WindowsServer2016 以降 クライアントPC: Windows10 以降
SQLServer2016Express 以降
NET Frameworks4 以降

● 価 格

オンプレミス版 : 150万円～(税別)
クラウド版 : 初期導入費用 : 80万円(税別)
月額サーバー利用料 : 1.5万円(税別)～

※初期導入費用にはアカウント発行、初期設定、データ移行等の費用が含まれます。
※保守サポート費用が別途必要となります。



← FTIについて詳しくは
こちらをご覧ください
<https://fti.rdsoware.co.jp>



株式会社 R&D ソフトウェア

〒450-0002 名古屋市中村区名駅五丁目30番1号 いちご名駅ビル7階
Tel 052-541-9871 Fax 052-541-9872 URL <https://rdsoware.co.jp>